

# HENRY DAVID CORILLOCLA DE LA CRUZ

Nueva Urbanización Torre Blanca Mz 19 Lote 23 III etapa, Carabayllo - Lima  
964307153 / henrycorilloclad@gmail.com  
DNI 42169599

## PERFIL PROFESIONAL

---

Estudiante de la carrera de Contabilidad y Finanzas con más de 5 años de experiencia en el Área Contable, Laboral, Tributario en empresas del sector privado. Capacidad de planificación y organización, honesto, proactivo y responsable, con capacidad de adaptación al cambio y asumir nuevos retos.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

**Universidad Tecnológica del Perú**  
Contabilidad y Finanzas, Estudiante  
(Noveno ciclo)

**Actualidad**

**Instituto Superior Tecnológico “CESCA”**  
Contabilidad, Egresado

**2007 - 2010**

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**RODAMIENTOS BENI S.A.C.**  
Empresa Comercial - Importador  
*Asistente Contable*

**Mar 2017 – Set 2018**

- Encargado de asistir al Contador General en la preparación de los Estados Financieros mensuales.
- Responsable de la preparación de Análisis de Cuentas Contables de activo, pasivo y patrimonio, gastos e ingresos
- Atención a requerimientos de auditores externos - SUNAT.
- Preparación de DJ IMP Renta Anual, PDT mensual y libros electrónicos.
- Registro, control de los activos fijos y su depreciación.
- Otros de acuerdo a la categoría del trabajador y solicitud del Contador.
- Gestión en actividades referentes a importaciones para su distribución a empresas del sector industrial y minero.

**MV&S CONSULTORES CONTADORES S.A.C.**

**Mar 2016 – Feb 2017**

Brinda servicio de asesoría y consultoría empresarial del sector privado.  
*Asistente Contable*

- Analista contable.
- Ingreso de información compras y ventas al sistema contable.
- Liquidación de Impuestos.
- Conciliación bancaria.
- PDT 0621 – PLAME.
- Control de Detracciones, Retenciones y Percepciones.
- Rendiciones de Cuenta.
- Activos Fijos.

- Importaciones.
- PLE – PLAME.
- Planilla de Sueldos.
- Cumplir con el cronograma de cierre contable y fechas de reporte.
- Liquidación y declaración de impuestos.
- Seguimiento en el manejo contable y tributario.
- Preparación y Formulación de Estados Financieros 2016

#### **ORDEN CONTABLES S.A.C.**

**Ene 2013 – Feb 2016**

Brinda servicio de asesoría y consultoría empresarial del sector privado.

##### *Asistente Contable*

- Archivamiento contable, en base a lo que señala el reglamento de comprobante de pago.
- Trámite documentario en SUNAT, ESSALUD, SUNARP MINTRA, entre otras instituciones.
- Constitución de empresas en el sector Industrial, Comercial y Servicios.
- Manejo y digitación en el sistema contable CONCAR.
- Registro de libros contables (manual, computarizado y electrónico).
- Liquidación y declaración de impuestos.
- Seguimiento y monitoreo en las empresas con el fin de realizar revisiones en el manejo contable y tributario.
- Preparación y Formulación de Estados Financieros anuales (años 2013, 2014 y 2015).
- Atención de verificaciones y fiscalizaciones emitidas por parte de la SUNAT.

#### **AB&C CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.**

**Jul 2012 – Dic 2012**

Empresa del sector construcción que brinda servicios al sector público y privado.

##### *Auxiliar de Almacén*

- Control y monitoreo de las herramientas e implementos de seguridad.
- Monitoreo de horas trabajadas de las maquinarias.
- Inventarios mensuales, Registro auxiliar – Kárdex.
- Archivamiento de guías, orden de ingreso, orden de salida, requerimientos.
- Carga, descarga y despacho de mercadería.

#### **FORCHEM S.A.C.**

**Set 2011 – Jun 2012**

Empresa dedicada a la fabricación y comercialización de productos e insumos químicos a nivel nacional.

##### *Auxiliar Contable*

- Archivamiento contable.
- Registro de Compras y Ventas.
- Liquidación de impuestos.
- Arqueo de caja.
- Conciliación Bancaria.
- Trámite documentario en SUNAT y ESSALUD.

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

---

- Certificado de Inglés Básico, Instituto CICEX, 2010.
- Constancia Detracciones, Retenciones y Percepciones, Colegio de Contadores de Lima, 2013.
- Constancia Libro Electrónicos Reg. Ventas y Compras, Colegio de Contadores de Lima, 2013.
- Constancia Dinámica Cuentas por Cuenta del PCGE y su Incorporación en los EE.FF., Colegio de Contadores de Lima, 2014.
- Constancia Recursos Impugnatorios, Instituto Pacífico, 2014.
- Constancia Preparación, Formulación y Presentación de los EE.FF., Colegio de Contadores de Lima, 2014.
- Constancia Principales Aspectos IGV, Colegio de Contadores de Lima – Legal y Casos, 2014.
- Constancia Software Contable Financiero CONCAR, Real Systems, 2015.
- Constancia Software Planillas PLACAR, Real Systems, 2015.
- Constancia Administración Pública y Gestión por Resultados en las Contrataciones con el Estado, Centro de Altos Estudios – CEPD, 2016

**Disponibilidad Inmediata**